MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS - GUAJARA-MIRIM

ATA DE REUNIÃO

Ata da **I Reunião Ordinária** de 2020 do Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais (DACSA), da Universidade Federal de Rondônia (UNIR), Campus de Guajará-Mirim, realizada aos **doze dias do mês de fevereiro de 2020**, com início às 14h00min na sala do DACSA. **Presentes**: Gabriel Cestari Vilardi, que presidiu a reunião, Ronaldo de Almeida, Ana Lucy Caproni, Daniel Oliveira de Souza (secretário *ad hoc*), Fábio Robson Casara Cavalcante, Jéssica Archangelo de Jesus (representante discente titular), Luciana Fabiano Uchôa e Renato Pinto de Almeida Neto. **Ausentes**: Ademar Silva Scheidt Júnior (em férias), Jorge Luiz Heráclito de Mattos (afastado para cursar doutorado), Marcélio Rodrigues Uchôa (justificada por questão de saúde), José Rodolfo Dantas de Oliveira Granha (em férias) e Mônica Gambero (ausência não justificada). **Informes**. Da Chefia do DACSA – 1: o Prof. Gabriel menciona que o Prof. Ronaldo entregou na data correta a versão em PDF do PID 2019.2, conforme acordado no conselho DACSA. Esse informação corrige o escrito na IX Reunião Extraordinária do CONDEP-DACSA de 16/12/2019 (SEI 0317652). – 2: o Prof. Gabriel cita que apresentará na II Reunião Ordinária do DACSA, de março de 2020, uma proposta para a criação do curso de bacharelado em Agroecologia. – 3: o Prof. Gabriel lembra os professores do DACSA sobre a data de entrega dos PID 2020.1, na II Reunião Ordinária do CONDEP-DACSA, em março de 2020. **Pauta: Item II** – **Calendário do DACSA 2020.1**. O Prof. Gabriel pergunta aos conselheiros se há alguma modificação sugerida para o calendário enviado previamente pelo e-mail do DACSA. Foi feita a proposta de Projeto de Extensão pelos Conselheiros Prof. Fábio Casara e Profa. Luciana, de ação contínua de defesa pública das monografias (resgate dos alunos que estão com pendências no curso) (novo trâmite de projeto de extensão no sistema que desburocratiza e viabiliza a análise dos processos – PROCEA). Após a discussão, o calendário foi aprovado por unanimidade. **Item III** – **Monitoria Acadêmica 2020**. O Prof. Gabriel sugere comissão de três componentes para seleção até dia 14 com publicação do edital dia 17 de fevereiro. Aproveitar o edital do ano anterior segundo o Prof. Ademar para ganhar tempo. O Prof. Gabriel cita a demanda do laboratório exige que se tenha uma atenção e destinação dos monitores para colaborar com os serviços, tendo em vista que o técnico ainda não foi contratado. Comissão do processo seletivo para monitoria acadêmica será composta por: Ronaldo (presidente), Gabriel (membro) e Daniel (membro). Aprovado por unanimidade. O plano anual de monitoria do DACSA (SEI 0362842) foi apresentado ao conselho e aprovado por unanimidade. **Item IV** – **Curso de Organização, elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos - Prof. Daniel Oliveira de Souza**. O Prof. Daniel expõe o curso. Os conselheiros fazem comentários, sinalizando positivamente em favor do evento. Aprovado por unanimidade. **Item V** – **Entrega dos PID 2019.2**. O Prof. Gabriel verificou que foram enviados no SIGAA os PID 2019.2 dos professores Ana, Fábio, Gabriel, Luciana e Ronaldo. Ficam pendentes as entregas dos docentes Rodolfo, Marcélio e Renato. **Item VI** – **Protocolo – Orientações acadêmicas - TCC**. O Prof. Gabriel reforça que o TCC não é mais disciplina. Repassa os protocolos de solicitação de orientação dos alunos para que os professores reconheçam seus orientandos e deem ciência, para que as matrículas sejam realizadas. **Item VII** – **Protocolo – Orientações acadêmicas - Estágio Supervisionado**. O Prof. Gabriel explana sobre os procedimentos iniciais para o ingresso no estágio, como as horas são contabilizadas para o orientador cada acadêmico e a necessiddade do Supervisor de Campo. O Prof. Gabriel e o Prof. Renato explicam sobre o funcionamento realizado até o momento e como ficaria após a disciplina ter sido transformada em atividade acadêmica. Serão distribuídos os acadêmicos igualitariamente de acordo com as demandas de inscrito, das condições do órgão que vai receber e com a disponibilidade de orientadores. EMATER e DACSA (Daniel), ICMBio (Gabriel), CÂMARA (Ademar), SEDAM (Casara), SEMMA – GM (Ana), DETRAN (Renato), DEFESA CIVIL

(Ronaldo), SEMMAGRIP (Mattos), SEMMA-Nova Mamoré (Renato), EXÉRCITO (Rodolfo) e FUNAI (Luciana). **Item VIII – Protocolo – Disciplinas por acompanhamento**. O Prof. Gabriel discute com os conselheiros as possibilidades de oferta das disciplinas por acompanhamento caso a caso. O Prof. Gabriel fará posteriormente a filtragem dos pedidos protocolados para os devidos encaminhamentos aos professores de cada disciplina solicitada, respeitando o Art. 137 do Regimento Geral da UNIR. **Item IX – Protocolos diversos**. O Prof. Gabriel menciona que não houve protocolos desse tipo. **Item X – Número de disciplinas por período**. O Prof. Ademar expõe seu ponto de vista sobre a carga horária extensa do professor num mesmo dia e numa mesma turma. Coloca que é desgastante tanto para o professor quanto para o acadêmico. O tempo das disciplinas poderão ser divididos para minimizar os desgastes e cansaço dos envolvidos. O Prof. Gabriel diz que será a realidade para 2021, quando o novo PPC do curso de Gestão Ambiental estiver sendo aplicado e disciplinas dividirão o mesmo período. **Item XI – Outros**. O Prof. Gabriel menciona o horário de atendimento aos alunos para ser disponibilizado no DACSA e no mural; o horário deverá ser realizado no contra turno do horário de aula, de 2 h a 4 h por semana para cada docente. A Conselheira Jéssica diz que a acadêmica Joice teve problema para realizar o pedido no SIGAA em relação ao seu vínculo na instituição. Tal situação será verificada pela chefia do DACSA. Nada mais a tratar, o presidente do CONDEP-DACSA, Gabriel Cestari Vilardi, agradece a presença de todos e encerra a reunião às 16h36min, e eu, Daniel Oliveira de Souza, secretário *ad hoc*, digito a presente ata, que lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CESTARI VILARDI**, **Chefe de Departamento**, em 02/03/2020, às 23:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jéssica Archanjelo de Jesus**, **Usuário Externo**, em 02/03/2020, às 23:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **DANIEL OLIVEIRA DE SOUZA**, **Docente**, em 03/03/2020, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **RONALDO DE ALMEIDA**, **Docente**, em 03/03/2020, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **ANA LUCY CAPRONI**, **Docente**, em 04/03/2020, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA FABIANO DOS SANTOS UCHOA**, **Docente**, em 28/12/2020, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0375132** e o código CRC **9E8CD568**.

Referência: Processo nº 999119631.000007/2020-61 SEI nº 0375132

MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS - GUAJARA-MIRIM

ATA DE REUNIÃO

Ata da **II Reunião Ordinária** de 2020 do Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais (DACSA), da Universidade Federal de Rondônia (UNIR), *Campus* de Guajará-Mirim, realizada aos **quatro dias do mês de março de 2020**, com início às 14h25min na sala do DACSA. **Presentes**: Gabriel Cestari Vilardi, que presidiu a reunião, Ademar Silva Scheidt Júnior, Ana Lucy Caproni, Daniel Oliveira de Souza (secretário *ad hoc*), Fábio Robson Casara Cavalcante, Jéssica Archangelo de Jesus (representante discente titular), Marcélio Rodrigues Uchôa, Renato Pinto de Almeida Neto e Ronaldo de Almeida. **Ausentes**: Jorge Luiz Heráclito de Mattos (afastado para cursar doutorado), José Rodolfo Dantas de Oliveira Granha (em tratamento de saúde), Mônica Gambero (em tratamento de saúde) e Luciana Fabiano Uchôa (sem justificativa). **Item I. Informes**. Da Chefia do DACSA – 1: o Prof. Gabriel informa que fará a proposta do curso de Agroecologia, em reunião convocada futuramente, com previsão para até o fim deste mês de março. Trabalhos administrativos no DACSA com atribuições aos docentes pela ordem se serviço será feita através de rodízio numa lista, por ordem alfabética. O Prof. Marcélio informa que os alunos solicitaram a mudança de sala e coloca algumas considerações prós e contras: as dificuldades foram postas e discutida no conselho; até mesmo outras situações em relação a reforma no *Campus*. Certificado do EIGAF: a listagem dos participantes foi encaminhada à chefia para emissão; falta o encaminhamento no SEI que o Prof. Marcélio deverá fazer. O Prof. Marcélio confere o atendimento ao aluno nas quartas, conforme enviado anteriormente. Ainda com o Prof. Marcélio, solicita informações sobre a emissão e critérios para concessão de bolsa aos alunos para auxílio de transporte escolar de Nova Mamoré da UNIR e do IFRO; o Prof. Gabriel informa que solicitou da representante discente os documentos, por estarem incompletos com a falta do texto introdutório, para fazer os encaminhamentos para as instâncias responsáveis. O Prof. Marcélio informa que o livro de sua autoria está próximo do lançamento com o título "O que os gestores públicos municipais precisam saber?" e ocorrerá em eventos em Porto Velho, Nova Mamoré e no *Campus* da Unir de Guajará-Mirim; solicita que os colegas do curso estejam presentes para prestigiar o evento. O Prof. Daniel lembra aos conselheiros sobre o período de inscrição dos projetos de TCC. O Prof. Gabriel informa que em 2022 tem intenção de afastar-se por interesse particular por 3 anos, sem remuneração. A Profa. Ana Lucy informa que disponibilizará formulário para preenchimento das ementas da Pós-Graduação de Especialização e também a cobrança de taxa. **Item II**. **Entrega do Plano Individual do Docente (PID) 2020.1 via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)**. O Prof. Gabriel menciona que a data de entrega dos PID 2020.1 foi feita na I Reunião Ordinária 2020 do CONDEP-DACSA (SEI 0375132). Foram enviados no SIGGA para homologação somente os PID 2020.1 dos professores: Gabriel (o PID do Prof. Gabriel não passou por homologação a instância superior e o plano retornou ao DACSA; o conselho toma por decisão de homologar considerando que o professor atendeu ao prazo estipulado e ao chamamento) e Ronaldo, os quais foram aprovados por unanimidade pelo conselho. Ficam pendentes a entrega dos PID 2020.1 dos professores: Ademar Silva Scheidt Júnior, Ana Lucy Caproni, Daniel Oliveira de Souza (o professor justifica que seu plano foi enviado no início do mês de fevereiro e devido as modificações nas atividades de Estágio Supervisionado I e II e Trabalho de Conclusão de Curso - as informações serão atualizadas e reencaminhadas posteriormente), Fábio Robson Casara Cavalcante, Luciana Fabiano Uchôa, Marcélio Rodrigues Uchôa e Renato Pinto de Almeida Neto. Aos que não entregaram deverão fazer até a próxima reunião ordinária em abril. Aprovado por unanimidade. **Item III** – **Outros**. O Prof. Gabriel cita o processo SEI 999119631.000041/2019-01 referente ao relatório final do evento internacional sobre barragens e passa a palavra ao conselheiro Fábio Casara. O Relatório deverá ser aprovado pelo conselho do DACSA para a devida emissão dos certificados do

Seminário Internacional. O relatório SEI 0327852 foi exposto ao departamento e aprovado por unanimidade. O Prof. Ronaldo deverá se afastar para participar como membro avaliador do Projeto de Mestrado intitulado "OTIMIZAÇÃO DE PCR MULTIPLEX PARA IDENTIFICAÇÃO DE BACTÉRIAS EM ÁGUAS SUBTERRÂNEA A PARTIR DE COLETA PORTÁTIL" do mestrando: Levy Assis do curso PPGReN, sob orientação Profa. Dra. Maribel Elizabeth Funes Huacca. Horário previsto para defesa está programada para o dia 10 de março às 15 h no *Campus* da UNIR de Porto Velho. Por conta da reforma, o Prof. Ronaldo e o Prof. Fábio solicitam se poderiam utilizar as salas de estudos no piso superior do prédio da Biblioteca Setorial para desenvolverem as atividades laboratoriais. Nada mais a tratar, o presidente do CONDEP-DACSA, Gabriel Cestari Vilardi, agradece a presença de todos e encerra a reunião às 15h30min, e eu, Daniel Oliveira de Souza, secretário *ad hoc*, digito a presente ata, que lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CESTARI VILARDI**, **Chefe de Departamento**, em 04/03/2020, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **RONALDO DE ALMEIDA**, **Docente**, em 04/03/2020, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **DANIEL OLIVEIRA DE SOUZA**, **Docente**, em 04/03/2020, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **ANA LUCY CAPRONI**, **Docente**, em 09/03/2021, às 19:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0377718** e o código CRC **B538905A**.

Referência: Processo nº 999119631.000007/2020-61 SEI nº 0377718